

## Uw voordelen

**Het grote voordeel van deze methode is dat u al in de conceptfase over vrijwel alle** noodzakelijke (en uitgewerkte) teksten beschikt. Het is vele malen eenvoudiger om in de volgende fasen te discussiëren wat er aan de teksten eventueel moet veranderen, dan om te discussiëren vanaf een leeg vel papier. In de praktijk is ons gebleken dat deze methode onze klanten een enorme tijd- en geldbesparing oplevert!

Bovendien kunt u naast het concept-managementsysteem ook aanvullingen (bijvoorbeeld machine-instructies of een reeds aanwezig (kwaliteits)managementsysteem) toevoegen.

### Daarnaast:

- ▶ (Externe) ondersteuning is minder kostbaar, doordat de 'inwerkijd' sterk wordt beperkt.
- ▶ Het geeft u goede uitgangspunten voor een mogelijke certificering.
- ▶ U kunt eigen aanvullingen in Cross Approach maken, zoals machine-instructies.

## En na de levering van Cross Approach met de vulling?

Nadat u het uitgewerkte systeem heeft gedownload, dient het uitgewerkte conceptstelsel met de betrokken functionarissen besproken te worden. Eventuele aanvullingen en aanpassingen kunnen met behulp van de beheerssoftware direct aangebracht worden. Bij nader inzien onjuiste antwoorden kunt u op [www.virtueelhandboek.nl](http://www.virtueelhandboek.nl) bijstellen en het resultaat bijwerken in Cross Approach. Nadat de redactionele opmerkingen zijn verwerkt, kan het systeem worden uitgegeven voor gebruik.

Met Cross Approach worden bovendien andere zaken zoals documentbeheer en revisiebewaking geregeld. Dit voorkomt het in omloop hebben van verouderde of onjuiste documenten en formulieren.

## Welke nadelen heeft een vulling?

Via deze methode worden alleen de binnen het concept-managementsysteem bekende taken in kaart gebracht en uitgewerkt. Dit heeft tot gevolg dat bedrijfsspecifieke zaken nog moeten worden toegevoegd.

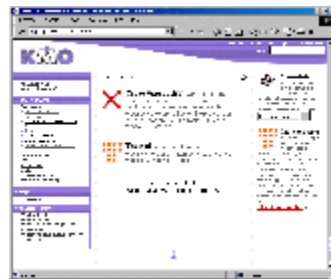
Daarnaast biedt geen enkel beheerssysteem een 'automatische' implementatie. Hiervoor dient elk bedrijf zelf initiatieven te ontplooiën.

Met de gekoppelde takenplanning en auditpunten biedt Cross Approach wel de mogelijkheid tot structurele voortgangsccontrole en kwaliteitsbewaking van het managementsysteem.

## Meer informatie?

Van veel onderwerpen zijn nog aanvullende informatiebladen beschikbaar. Deze zenden wij u graag toe. Onze internetsite bevat veel aanvullende informatie.

Indien u meer informatie wenst, kunt u contact met ons of een van onze dealers opnemen. Graag maken wij met u en eventuele collega's een afspraak voor een bezoek aan onze demoruimte. U krijgt dan een demonstratie, kunt het programma en/of de vulling testen met ondersteuning van een KMO-medewerker en wij kunnen uw gewenste situatie zoveel mogelijk nabootsen aan de hand van door u meegenomen informatie.



**KMO**  
Europaweg 187  
7336 AL Apeldoorn

Postbus 548  
7300 AM Apeldoorn

Telefoon: 055-5383420  
Telefax: 055-5383429

[www.kmo.nl](http://www.kmo.nl)  
[info@kmo.nl](mailto:info@kmo.nl)

KvK 080.49133

**KMO**  
Europaweg 187  
7336 AL Apeldoorn

Postbus 548  
7300 AM Apeldoorn

Telefoon: 055-5383420  
Telefax: 055-5383429

[www.kmo.nl](http://www.kmo.nl)  
[info@kmo.nl](mailto:info@kmo.nl)

KvK 080.49133

# Vulling ISO 9001:2000 een uitgewerkt concept-kwaliteitsmanagement- systeem voor gebruik in Cross Approach®

## Model-managementsystemen voor inzet in Cross Approach

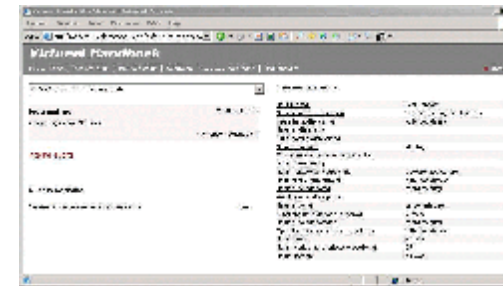
Sinds vele jaren heeft KMO een geautomatiseerde methode operationeel om diverse model-managementsystemen universeel toepasbaar te maken. Dit gebeurt door alle taken, documenten, begrippen en opties in het model-managementsysteem in kaart te brengen. Al dit soort zaken worden variabelen, die per klant verschillend kunnen worden ingevuld.

## Model-kwaliteitsmanagementsysteem bedrijfsspecifiek maken

Het invullen van deze variabelen verloopt via de internetsite [www.virtueelhandboek.nl](http://www.virtueelhandboek.nl).

Dit is de sleutel tot het model-managementsysteem. Hier wordt bepaald:

- ▶ Welke informatie uit het model-managementsysteem voor u van belang is.
- ▶ Toekennen van de centraal onderscheiden taken aan de lokale functionarissen.
- ▶ Eventueel keuze uit verschillende werkwijzen (om hetzelfde doel te bereiken).



*De vragenlijst is zeer eenvoudig te gebruiken. In veel gevallen wordt deze vragenlijst beantwoord onder begeleiding van een van onze dealers of op het kantoor van KMO.*

*Dit neemt ca. 3,5 uur in beslag. U kunt tussentijds onderbreken of eerder gemaakte keuzes bijwerken.*

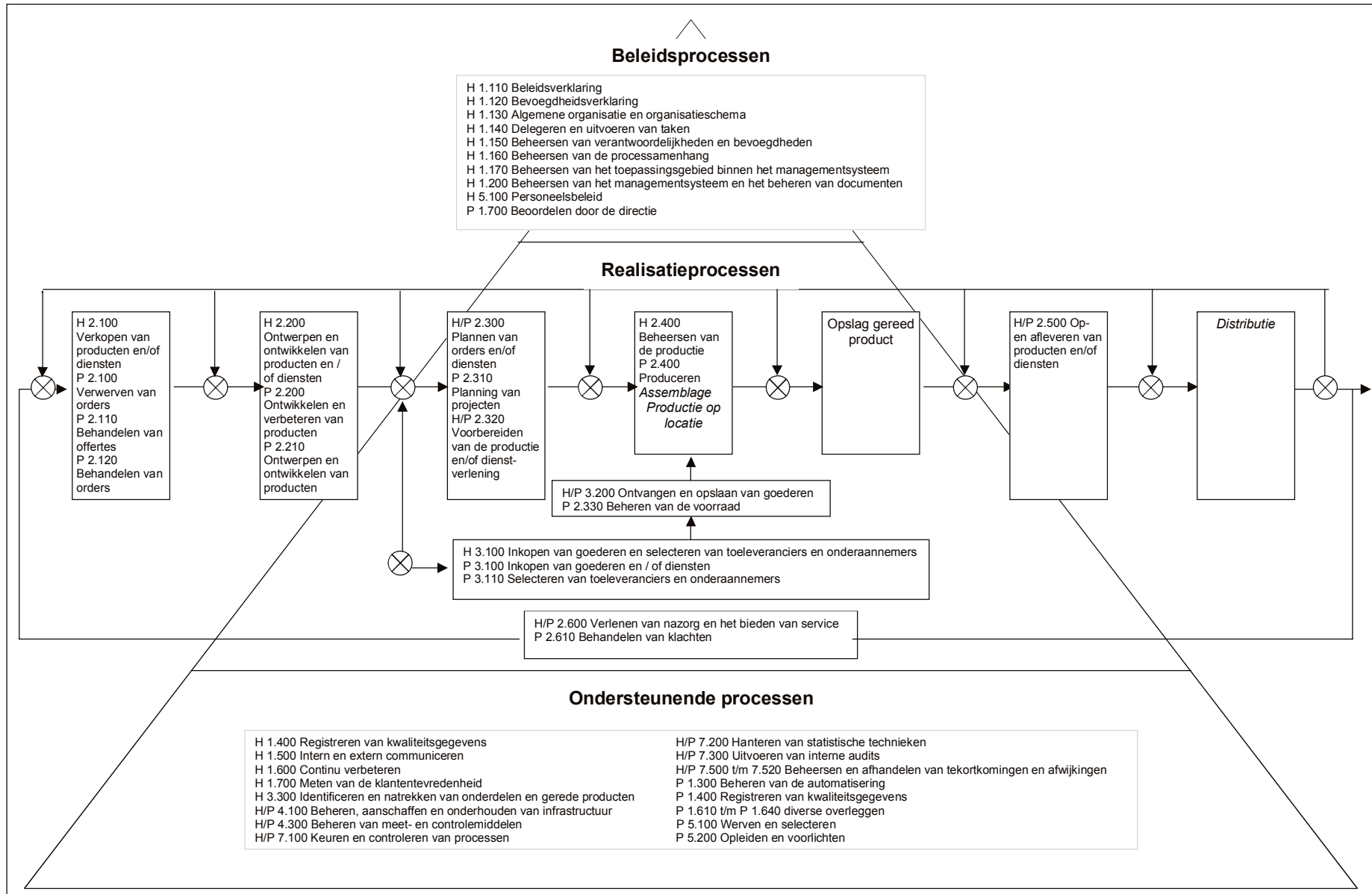
Tijdens het beantwoorden kunt u een voorbeeldtekst oproepen op basis van uw keuzes tot dan toe. Indien uit de context blijkt dat u een antwoord moet herzien, kunt u dat onmiddellijk bijstellen. Na afloop kunt u zelf het resultaat downloaden. U dubbelklikt op het bestandje dat u zojuist heeft gedownload en in Cross Approach verschijnt automatisch een import-pictogram. Door hierop te dubbelklikken wordt de informatie toegevoegd aan uw eigen managementsysteem. Eventuele bestaande informatie (van een vorige keer) wordt automatisch bijgewerkt. Dit heeft als voordeel dat u, indien u het bedrijfsspecifiek maken in fasen gedurende een aantal weken of maanden wilt doen, u met het voortschrijdende inzicht snel reeds gemaakte keuzes kunt bijstellen. Indien u dit juist niet wenst, kunt u dit per object blokkeren. Cross Approach wijst u hier automatisch op.

U ontvangt de volgende onderdelen (zie voor de samenhang de binnenpagina's):

- ▶ Managementhandboek, Procedures en Instructies
- ▶ Namen van de informatiedragers (formulieren en registers)
- ▶ Verantwoordelijkheden van uw medewerkers
- ▶ Tijdschema van de uitvoeringstaken
- ▶ Controlepunten voor controle- of auditlijsten

U kunt onmiddellijk met het resultaat in Cross Approach aan de slag. Het bevat immers al alle procedures in lopende tekst en met de bijbehorende functie/taakomschrijvingen van *al uw betrokken* medewerkers. Alle taken worden beschreven in goed lopende zinnen en zijn aan de juiste functionarissen toegewezen.

# Schema Vulling ISO 9001:2000



# Schema Vulling ISO 9001:2000

