


## Account Status

Welkom heer/mevrouw  
Marcel van Leeuwen

## Documenten

 [Handleiding RieService Bijlagen](#) [Handleiding RieService Coördinator](#)

## Regis't® Individuele Enquête

Welkom bij de interactieve uitleg van Regis't®. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u een individuele enquête start. Een verschil met de gewone "enquête" is dat de individuele enquête niet anoniem is, en dat de gegevens per deelnemer opvraagbaar is.

Door middel van de groene knoppen en kaders binnen deze handleiding kunt u de pagina's vervolgen. Dit is een simulatie van het daadwerkelijke systeem.



#### Account Status

Welkom heer/mevrouw  
Marcel van Loon.

Eerste bezoek:  
donderdag 18 juni 2009

Registratie datum:  
donderdag 18 juni 2009

#### Documenten

-  [Handleiding RieService Bijlagen](#)
-  [Handleiding RieService Coördinator](#)
-  [Handleiding RieService Gebruiker](#)

#### Gebruikers bij wie u mag meekijken

Er zijn geen meekijkgebruikers gevonden

Om gebruik te maken van de individuele enquête moet er eerst een cluster aangemaakt worden.


Klik op het tabblad "Clusters".

## Clusters



Met een Cluster kunt u een aantal werkplekken die op tabblad Organisatie zijn opgenomen, onder één noemer brengen. Dit kan handig zijn voor bepaalde Overzichten.

### Clusters

 Zoeken

Omschrijving

Paginerings

Omschrijving



Om gebruik te maken van de individuele enquête moet er eerst een cluster aangemaakt worden.

Klik op de knop "Cluster toevoegen".

## Cluster toevoegen

Algemeen


Cluster:  

Voer een naam in voor het cluster.



## Cluster toevoegen

Algemeen

Cluster:  

Klik vervolgens op "Cluster toevoegen".

## Cluster

### Algemeen

Cluster: [Toevoegen](#)  
[Bewerken](#)  
[Verwijderen](#)  
[Naar overzicht](#)


### Werkplek (0)

### Individuele enquêtes (0)

Het cluster is aangemaakt.

Nu moet er een sjabloon aangemaakt worden, om te bepalen welke vragen gesteld gaan worden. Klik op het tabblad "Sjablonen".

## Sjablonen

 Sjablonen kunt u selecties van onderwerpen voor een RI&E of enquête voordefiniëren. De Gebruiker die de Selectie van de RI&E of enquête uitvoert, kan hiervan afwijken door alsnog onderwerpen toe te voegen of te verwijderen. Sjablonen kunnen van pas komen als u voor een aantal vergelijkbare Werkplekken een RI&E of Enquête wilt starten.

Sjablonen (1)

 Zoeken

Omschrijving

Pagineren


Omschrijving		
 Sjabloontitel		

Om het sjabloon aan te maken klikt u op de knop "Toevoegen".

## Sjabloon toevoegen

Omschrijving:

Bestaande selectie van sjabloon overnemen:

 = Verplicht

OK

Annuleren

Voer een titel voor het sjabloon in.




## Sjabloon toevoegen

Omschrijving:


 

Bestaande selectie van  
sjabloon overnemen:

 = Verplicht

Klik vervolgens op "OK" om de titel van het sjabloon op te slaan.

## Sjablonen

 Sjablonen kunt u selecties van onderwerpen voor een RI&E of enquête voordefiniëren. De Gebruiker die de Selectie van de RI&E of enquête uitvoert, kan hiervan afwijken door alsnog onderwerpen toe te voegen of te verwijderen. Sjablonen kunnen van pas komen als u voor een aantal vergelijkbare Werkplekken een RI&E of Enquête wilt starten.

Sjablonen (2)

 Zoeken

Omschrijving

Pagineren

Omschrijving		
 Jaarlijkse Enquête		
 Selecteren titel		

Het sjabloon is zichtbaar in het overzicht. Door op het pijltje te klikken kunt u de inhoud van het sjabloon samenstellen.

Zoeken

 Voer een t  
nieuw ven

--- voer ee

Naam van

De selectiefase wordt getoond met alle beschikbare groepen met bijbehorende processen en aspecten. Selecteer de aspecten die naar voren moeten komen binnen de individuele enquête.



### 3. Zorgrie - Rondgang

#### B: Gebouw: Algemene voorzieningen

- [Onderhoud gebouw](#)
- [Elektrische installatie: Eisen](#)
- [Liften](#)
- [Sanitaire voorzieningen](#)
- [Trappen](#)

#### B: Gebouw: BHV

- [Noodplan](#)
- [Nooduitgangen](#)
- [Brandveiligheid](#)
- [Brand- & blusmiddelen](#)
- [EHBO-verbandtrommels](#)

#### B: Gebouw: Specifieke ruimten

- [Archiefruimte](#)
- [Balie en receptie](#)
- [Besloten ruimten](#)
- [Compressorruimte](#)
- [Cytostatica](#)
- [Doka](#)
- [Gipskamer](#)
- [Kantine of pauzeruimte](#)
- [Kassawerkplek](#)
- [Kleedruimte](#)
- [Laboratorium](#)
- [Lichtkast](#)
- [Linnenkamer](#)
- [Magazijn](#)
- [Mortuarium](#)
- [Nooddouche](#)

Zoeken

 Voer een t  
nieuw ven

--- voer ee

Naam van

Nadat de selectie voltooid is kunt u de selectie van het sjabloon opslaan. Dit doet u onderaan het formulier.



### 3. Zorgrie - Rondgang

#### B: Gebouw: Algemene voorzieningen

- [Onderhoud gebouw](#)
- [Elektrische installatie: Eisen](#)
- [Liften](#)
- [Sanitaire voorzieningen](#)
- [Trappen](#)

#### B: Gebouw: BHV

- [Noodplan](#)
- [Nooduitgangen](#)
- [Brandveiligheid](#)
- [Brand- & blusmiddelen](#)
- [EHBO-verbandtrommels](#)



#### B: Gebouw: Specifieke ruimten

- [Archiefruimte](#)
- [Balie en receptie](#)
- [Besloten ruimten](#)
- [Compressorruimte](#)
- [Cytostatica](#)
- [Doka](#)
- [Gipskamer](#)
- [Kantine of pauzeruimte](#)
- [Kassawerkplek](#)
- [Kleedruimte](#)
- [Laboratorium](#)
- [Lichtkast](#)
- [Linnenkamer](#)
- [Magazijn](#)
- [Mortuarium](#)
- [Nooddouche](#)

## Sjablonen

**i** Sjablonen kunt u selecties van onderwerpen voor een RI&E of enquête voordefiniëren. De Gebruiker die de Selectie van de RI&E of enquête uitvoert, kan hiervan afwijken door alsnog onderwerpen toe te voegen of te verwijderen. Sjablonen kunnen van pas komen als u voor een aantal vergelijkbare Werkplekken een RI&E of Enquête wilt starten.

### Sjablonen (2)

Zoeken  
 Omschrijving   
 Paginering

	Omschrijving		
	Jaarlijkse Enquête		
	Sjabloontitel		

Het sjabloon is opgeslagen. Nu kan de individuele enquête daadwerkelijk gestart worden. Hiervoor moet u op het tabblad "Home" klikken.



#### Account Status

Welkom heer/mevrouw  
Marcel van Loon.

Eerste bezoek:  
donderdag 18 juni 2009

Registratie datum:  
donderdag 18 juni 2009



#### Documenten

-  [Handleiding RieService Bijlagen](#)
-  [Handleiding RieService Coördinator](#)
-  [Handleiding RieService Gebruiker](#)

#### Gebruikers bij wie u mag meekijken

Er zijn geen meekijkgebruikers gevonden


#### Formulieren

-  [Quickstart](#)
-  [Individuele enquête](#)







Op het tabblad "Home" ziet u de link staan naar het formulier "Individuele enquête".

Start de "Individuele enquête".

## Quickstart individuele enquête

 Deze quickstart is bedoeld om een individuele enquête uit te zetten. Deze enquête is niet anoniem. Benodigd zijn de algemene gegevens, een uitnodiging voor deelname en deelnemers. Gegenerateerde gebruikers ontvangen geen uitnodiging, deze kunnen wel naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

### Algemene gegevens


Cluster:	<span>Jaarlijkse Enquête</span> ▼	
Sjablonen:	<input type="checkbox"/> Jaarlijkse Enquête <input type="checkbox"/> Sjabloontitel <input checked="" type="radio"/> Nieuwe structuur   <input type="radio"/> Bestaande structuur	
Bedrijfsnaam:	<input type="text" value="KMO Test"/>	
Bezoekplaats:	<input type="text"/>	
Afdeling:	<input type="text"/>	
Werkplek:	<input type="text"/>	









In het veld "Cluster" selecteert u het cluster wat we zojuist aangemaakt hebben.



## Quickstart individuele enquête

 Deze quickstart is bedoeld om een individuele enquête uit te zetten. Deze enquête is niet anoniem. Benodigd zijn de algemene gegevens, een uitnodiging voor deelname en deelnemers. Gegenerateerde gebruikers ontvangen geen uitnodiging, deze kunnen wel naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

### Algemene gegevens


Cluster:	<input type="text" value="Jaarlijkse Enquête"/>	
Sjablonen:	<input checked="" type="checkbox"/> Jaarlijkse Enquête <input type="checkbox"/> Sjabloontitel <input checked="" type="radio"/> Nieuwe structuur   <input type="radio"/> Bestaande structuur	
Bedrijfsnaam:	<input type="text" value="KMO Test"/>	
Bezoekplaats:	<input type="text"/>	
Afdeling:	<input type="text"/>	
Werkplek:	<input type="text"/>	




In het veld "Sjablonen" selecteert u het sjabloon wat we zojuist aangemaakt hebben. U kunt hier, indien gewenst ook meerdere sjablonen gebruiken.




## Quickstart individuele enquête


 Deze quickstart is bedoeld om een individuele enquête uit te zetten. Deze enquête is niet anoniem. Benodigd zijn de algemene gegevens, een uitnodiging voor deelname en deelnemers. Gegeneerde gebruikers ontvangen geen uitnodiging, deze kunnen wel naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

### Algemene gegevens

Cluster: Jaarlijkse Enquête 

Sjablonen:  Jaarlijkse Enquête  Sjabloontitel 

Nieuwe structuur |  Bestaande structuur


Werkplek: Organisatie > KMO Test (apeldoorn) > Soft 



In het veld "Werkplek" moet u de keuze maken of u een nieuwe structuur wilt gebruiken, of dat u gebruik maakt van de huidige organisatiestructuur binnen Regis't®. Nu kiezen we voor de bestaande structuur, en selecteren we uit het diagram een werkplek.

Vervolgens klikken we op volgende.

## Quickstart individuele enquête

 Deze quickstart is bedoeld om een individuele enquête uit te zetten. Deze enquête is niet anoniem. Benodigd zijn de algemene gegevens, een uitnodiging voor deelname en deelnemers. Gegenerateerde gebruikers ontvangen geen uitnodiging, deze kunnen wel naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

### Deelnemers

#### Extern bestand inlezen

bestandsnaam

### Gebruikers

#### Gebruiker toevoegen

- Toevoegen van emailadres
- Genereer gebruiker

#### Gebruiker toevoegen

E-mail adres

Er is geen informatie gevonden.

We hebben bepaald welke vragen binnen de enquête gesteld worden.

Nu moeten we bepalen welke personen de vragenlijst in gaat vullen.

Er kan gebruik gemaakt worden van een bestand, of van een handmatige invoer van gebruikers.

Vervolgens klikt u op "volgende".




naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

## Deelnemers

### Extern bestand inlezen

bestandsnaam

Gebruikers 1 

### Gebruiker toevoegen

- Toevoegen van emailadres  
 Genereer gebruiker

### Gebruiker toevoegen

E-mail adres

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [Toon alles](#)

### E-mail adres

kmotest1@gmail.com [Bewerken](#) [Verwijderen](#)


1

De gebruiker is toegevoegd. Indien u akkoord bent met de gebruikerslijst klikt u op volgende.


Indien u niet akkoord bent kunt u desgewenst nog gebruikers toevoegen.


Klik op volgende als u verder wilt.

## Quickstart individuele enquête

 Deze quickstart is bedoeld om een individuele enquête uit te zetten. Deze enquête is niet anoniem. Benodigd zijn de algemene gegevens, een uitnodiging voor deelname en deelnemers. Gegenerateerde gebruikers ontvangen geen uitnodiging, deze kunnen wel naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

### Uitnodiging voor deelname

Onderwerp:  


Uitnodiging:  

[Vorige](#) [Volgende](#) [Annuleren](#)

U ziet het e-mailsjabloon wat verstuurd wordt naar de deelnemers. De woorden met {woord} moet u laten staan. Hier genereert het systeem automatische teksten mee, zodat de gebruiker eenvoudig kan inloggen. Indien deze worden verwijderd, kan de deelnemer de enquête niet starten.

De overige teksten kunt u wel aanpassen. bijvoorbeeld om het doel van de enquête aan te geven.

Klik op volgende als u verder wilt.

 Deze quickstart is bedoeld om een individuele enquête uit te zetten. Deze enquête is niet anoniem. Benodigd zijn de algemene gegevens, een uitnodiging voor deelname en deelnemers. Gegeneerde gebruikers ontvangen geen uitnodiging, deze kunnen wel naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

#### Algemene gegevens

Cluster: Jaarlijkse Enquête  
 Sjablonen: Jaarlijkse Enquête  
 Bedrijfsnaam: KMO Test  
 Bezoekplaats:  
 Afdeling:  
 Werkplek:

#### Deelnemers

Aantal: 1  
 Waarvan gegeneerd: 0


#### Uitnodiging voor deelname

Onderwerp: Uitnodiging tot gebruik Rie-service

Uitnodiging: `Geachte {aanhef},`  
`Graag wil ik u vragen om ....`  
`De gewenste einddatum is:`  
`{datumstapgereed}`  
`U kunt direct inloggen door op de`  
`volgende link te klikken:`  
`{loginurl}`  
`Met vriendelijke groet,`

U ziet een kort overzicht van de instellingen van de individuele enquête. Indien u eens bent met de inhoud klikt u op "Gereed".

[Vorige](#) [Gereed](#) [Annuleren](#)

 Deze quickstart is bedoeld om een individuele enquête uit te zetten. Deze enquête is niet anoniem. Benodigd zijn de algemene gegevens, een uitnodiging voor deelname en deelnemers. Gegeneerde gebruikers ontvangen geen uitnodiging, deze kunnen wel naar een aparte lijst worden geëxporteerd op de volgende pagina.

#### Algemene gegevens

Cluster: Jaarlijkse Enquête  
 Sjablonen: Jaarlijkse Enquête  
 Bedrijfsnaam: KMO Test  
 Bezoekplaats:  
 Afdeling:  
 Werkplek:

#### Deelnemers

Aantal:  
 Waarvan gegeneerd:

#### Uitnodiging voor deelname

Onderwerp:  
 Uitnodiging:

#### Message from webpage



U staat op het punt een aantal enquêtes uit te zetten, dit kan enige tijd in beslag nemen. Weet u dit zeker?



Klik op "OK" om verder te gaan.


**Account Status**

Welkom heer/mevrouw  
Marcel van Loon.

Eerste bezoek:  
donderdag 18 juni 2009

Registratie op  
donderdag

**Documenten**

-  [Handleiding RieService Bijlagen](#)
-  [Handleiding RieService Coördinator](#)
-  [Handleiding RieService Gebruiker](#)

**Gebruikers bij wie u mag meekijken**

U belandt vanzelf weer binnen het tabblad Home.

De deelnemers hebben een e-mail ontvangen met daarin de uitnodiging tot deelname aan de enquête.

De voortgang kunt u bijvoorbeeld raadplegen binnen het tabblad "Overzichten". Vervolgens kiest u voor "Coördinator > Analyses > Beantwoording van vragen per cluster".

Dit is het einde van deze handleiding.

